

Aprobados por Junta de Gobierno, en sesión celebrada el día 13 de Febrero de 2007, el Pliego de cláusulas administrativas particulares, que ha de regir el concurso tramitado para adjudicar mediante procedimiento abierto la Consultoría y Asistencia consistente en aplicaciones informáticas para la gestión municipal, con destino a los municipios, se anuncia la licitación conforme al siguiente:

**ANUNCIO PARA LA LICITACION DEL CONTRATO DE LA CONSULTORIA Y ASISTENCIA.**

**1.- Entidad adjudicadora.**

- a) Organismo: Excm. Diputación Provincial de Soria.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: SERVICIOS-2007/6

**2.- Objeto del Contrato.**

- a) Descripción del objeto: Aplicaciones informáticas para la gestión municipal.
- b) Número de unidades a entregar: No.
- c) División por lotes: No.
- d) Lugar de entrega: Palacio Provincial, en c/ caballeros nº 17.
- e) Plazo de entrega: con anterioridad al 1 de Diciembre de 2007.

**3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.**

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

**4.- Presupuesto base de licitación. 74.000,00 Euros.**

**5.- Garantías.**

- a) Provisional: 1.480,00 Euros.
- b) Definitiva: la garantía definitiva será del 4% del importe de adjudicación.

**6.- Obtención de documentación e información.**

- a) Entidad: Excm. Diputación Provincial de Soria.
- b) Domicilio: Calle Caballeros, nº 17.
- c) Localidad y código postal: SORIA, 42003.
- d) Teléfono: 975-10 10 92 y 975 -10 10 97.
- d) Telefax: 975-10 10 91.
- e) Email: [secretaria@dipsoria.es](mailto:secretaria@dipsoria.es) y dipsoria.es
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de proposiciones.

**7.- Requisitos específicos del contratista.** Los establecidos en los Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**8.- Presentación de las proposiciones.**

- a) Fecha límite de presentación: Hasta el decimoquinto día natural siguiente a la publicación de este anuncio en el B.O.P. Si dicho día coincidiera con sábado o inhábil se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La recogida en los Pliegos.
- c) Lugar de presentación:

- 1º.- Entidad:Excma. Diputación Provincial de Soria.
- 2º.- Domicilio:Calle Caballeros, nº 17.
- 3º.- Localidad y código postal:SORIA, 42002.

**9.- Apertura de las ofertas.**

- a) Entidad: Excma. Diputación Provincial de Soria.
- b) Domicilio: Calle Caballeros, nº 17.
- c) Localidad: SORIA.
- d) Fecha: El día y a la hora que se fije en el tablón de anuncios de la Corporación.
- e) Admisión de variantes: Si, de conformidad con lo contemplado en el pliego de clausulas administrativas
- f) Fecha hasta la cual el licitador mantendrá su proposición: 3 meses.

**10.- Otras informaciones.** En los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

**11.- Gastos del anuncio.** Serán de cuenta del adjudicatario.

Soria, 13 de Febrero de 2007

**EL PRESIDENTE**

---

---